

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 9»

Приказ

от 08.04.2026 г.

№ 70-Д

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования», письму Федеральной службы по надзору в сфере образования (Рособрнадзор) от 09.02.2026 года № 02-8«О проведении ВПР в 2025-2026 учебном году», приказа министерства образования Тульской области от 26.02.2026 № 247 «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в 2025/2026 учебном году»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-х, 5-х - 8-х и 10а классах в следующие сроки и назначить организаторами:

Класс	Предмет	Дата	ФИО учителя-Организатора	№урока
4а	Русский язык	21.04	Рубеко М.М.	3
4а	Математика	23.04	Рубеко М.М.	2
4а	Предмет по выбору	28.04	Рубеко М.М.	3
4б	Русский язык	21.04	Тихомирова И.Ю.	3
4б	Математика	23.04	Тихомирова И.Ю.	2
4б	Предмет по выбору	28.04	Тихомирова И.Ю.	3
5а	Русский язык	24.04	Лукашова Т.В.	2
5а	Математика	22.04	Лозянова Е.А.	2-3
5а	Предмет по выбору	06.05 13.05	Лозянова Е.А. Лозянова Е.А.	2
5б	Русский язык	24.04	Дядищева Ю.В.	2
5б	Математика	22.04	Дядищева Ю.В.	2-3
5б	Предмет по выбору	06.05 13.05	Дядищева Ю.В. Дядищева Ю.В.	2
6а	Русский язык	24.04	Яценко Е.Ю.	2
6а	Математика	22.04	Яценко Е.Ю.	2-3
6а	Предмет по выбору	06.05 13.05	Яценко Е.Ю. Яценко Е.Ю.	2
6б	Русский язык	24.04	Артемова О.В.	2
6б	Математика	22.04	Ливанская М.В.	2-3
6б	Предмет по выбору	06.05 13.05	Ливанская М.В. Ливанская М.В.	3
6в	Русский язык	24.04	Лозянова Е.А.	2
6в	Математика	22.04	Лукашова Т.В.	2-3
6в	Предмет по выбору	06.05 13.05	Матросова В.Г. Матросова В.Г.	3
7а	Русский язык	29.04	Дядищева Ю.В.	2
7а	Математика	23.04	Романов В.А.	2-3
7а	Предмет по выбору	07.05	Романов В.А.	2

		14.05	Романов В.А.	
7б	Русский язык	29.04	Печенкина С.В.	2
7б	Математика	23.04	Артемова О.В.	2-3
7б	Предмет по выбору	07.05	Артемова О.В.	2
		14.05	Артемова О.В.	
8а	Русский язык	29.04	Зинченко Е.В.	2
8а	Математика	23.04	Логвинов М.И.	2-3
8а	Предмет по выбору	07.05	Минаков А.С.	2
		14.05	Логвинов М.И.	
8б	Русский язык	29.04	Минаков А.С.	2
8б	Математика	23.04	Дядищева Ю.В.	2-3
8б	Предмет по выбору	07.05	Дядищева Ю.В.	2
		14.05	Дядищева Ю.В.	
10а	Русский язык	29.04	Чесноков В.П.	2-3
10а	Математика	23.04	Трещева А.Р.	2-3
10а	Предмет по выбору	07.05	Архипова О.Е.	2-3
		14.05	Архипова О.Е.	

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на 2-3 уроках (9.25-11.00) Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

4а – к.№ 4	5а – к.№ 11	6а - к. № 9	7а – к.№ 12	8а – к.№ 20	10а – к.№ 22
4б – к.№ 1	5б –к.№ 24	6б - к.№ 10	7б – к.№ 19	8б – к.№ 21	
		6в - к. № 17			

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.
4. Назначить ответственными (школьными) координаторами проведения ВПР по образовательной организации Борзых Т.Н., Рубеко М.М.. заместителей директора; передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
5. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Борзых Т.Н., заместителю директора:
- 1). Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 2). Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3). Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- 4). Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- 5). Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
6. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Шкляр Т.Н., учителя информатики.
7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Предмет по выбору	4	Рубеко М.М. - председатель комиссии; Тихомирова И.Ю. – член комиссии; Кораблина С.В. – член комиссии
Русский язык	5-8,10	Кулагина Е.А.– председатель комиссии; Ульяничева В.О. – член комиссии; Фильчукова Т.И. – член комиссии
Математика	5-8,10	Архипова О.Е. – председатель комиссии; Зинченко Е.В. – член комиссии; Матросова В.Г.– член комиссии
Биология	5-8,10	Кулагина Е.А.– председатель комиссии; Артемова О.В. – член комиссии; Борзых Т.Н. – член комиссии
История	5-7	Борзых Т.Н. – председатель комиссии; Чесноков В.П. – член комиссии; Дядищева Ю.В. – член комиссии
География	6-8,10	Борзых Т.Н. – председатель комиссии; Дядищева Ю.В. – член комиссии; Артемова О.В.– член комиссии
Обществознание	8,10	Борзых Т.Н. – председатель комиссии; Чесноков В.П. – член комиссии; Дядищева Ю.В. – член комиссии
Физика	7-8,10	Борзых Т.Н. – председатель комиссии; Артемова О.В. – член комиссии; Печенкина С.В. – член комиссии
Английский язык	5-8,10	Лозянова Е.А. – председатель комиссии; Бабич Е.М. – член комиссии; Ященко Е.Ю. – член комиссии
Информатика	7-8	Лозянова Е.А. – председатель комиссии; Шкляр Т.Н. – член комиссии; Архипова О.Е. – член комиссии
Химия	8,10	Лозянова Е.А. – председатель комиссии; Борзых Т.Н. – член комиссии; Артемова О.В. – член комиссии
Литература	5-8,10	Кулагина Е.А.– председатель комиссии; Ульяничева В.О. – член комиссии; Фильчукова Т.И. – член комиссии

- 7.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 7.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 10а классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026

7.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

7.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

7.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

7.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО
8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Бельских М.А., учителя ИЗО;

Герасимову Е.Ю., учителя музыки;

Бойкова А.В., учителя ОБЗР;

Полину Л.В., учителя физической культуры

Директор

Е.А. Кулагина

С приказом ознакомлены:

1. Артемова О.В.-
2. Архипова О.Е.-
3. Бельских М.А. -
4. Борзых Т.Н. –
5. Бойков А.В.-
6. Герасимова Е.Ю. -
7. Дядищева Ю.В. –
8. Зинченко Е.В.-
9. Кораблина С.В.-
10. Лозянова Е.А.-
11. Лукашова Т.В.-
12. Ливанская М.В. -
13. Матросова В.Г.-

14. Минаков А.С.-
15. Печенкина С.В.-
16. Подколзина Л.В.
17. Романов В.А. -
18. Рубеко М.М. -
19. Чесноков В.П.
20. Ульяничева В.О. -
21. Солодкова Р.А.-
22. Тихомирова И.Ю.
23. Фильчукова Т.И.-
24. Шкляр Т.Н.-
25. Яценко Е.Ю.-