

Договор № С-9

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования №9» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

01.11.2018

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №9»), в лице директора Кулагиной Елены Александровны действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение", и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница», в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение здравоохранения", вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433 - ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства Сторон.

2.1. Обязательства Образовательного учреждения

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещения (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью **32 кв.м.**, находящиеся по адресу: г.Новомосковск, ул. Коммунистическая, д.22-а, соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список воспитанников Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с воспитателями для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

- 2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).
- 2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.
- 2.3.3. Совместно решать вопросы участия воспитанников в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2018 г по 31.05.2023 г

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 9» (МБОУ «Центр образования №9»)

301659 Тульская область,
г.Новомосковск,
ул.Маяковского, д.36,
тел (48762) 5-13-87
ИНН/КПП 7116032886/711601001
ОКПО 43522619
ОГРН 1027101414449
р/сч 40701810870031000050
Банк: Отделение Тула г ТУЛА
БИК 047003001



Директор Е.А. Кулагина

Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» (ГУЗ НГКБ)

301650 Тульская область, г. Новомосковск,
ул. Калинина, д.39
тел. (48762) 5-23-04
ИНН 7116001060
КПП 711601001
р/счет 40601810370033000001 в
ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области
г. Тула
л/с 105700427
БИК 047003001



Главный врач И.А. Наумов

А К Т
приема - передачи помещений
медицинских кабинетов, медицинского блока

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения директор Кулагина Елена Александровна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич, составили настоящий Акт о том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенного на 1 этаже здания общей площадью 32 кв.м., находящееся по адресу: г.Новомосковск, ул. Коммунистическая, д.22-а передано согласно договора № _____ от _____ 20 ____ года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников Образовательного учреждения.

Характеристика помещений: Состояние – удовлетворительное, отопление – центральное, водоснабжение – холодная. горячая вода, освещение - люминесцентное.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от _____ № _____ о соответствии помещений медицинских кабинетов санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ п/п	Наименование медицинской техники	Кол-во	Заводской или инвентарный номер	Год выпуска
1	Весы медицинские BSS-4061	1	-	2018
2	Ростомер	1	-	2018
3	Тонометр	1	-	2010
4	Холодильник для вакцин и медикаментов	1	-	1995
5	Ведро с педальной крышкой	1	-	2008
6	Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингологического обследования	1	-	2008
7	Фонендоскоп	1	-	2010
8	Бикс маленький	1	-	2010
9	Бикс большой	1	-	2010
10	Жгут резиновый	2	-	2011
11	Термометр медицинский	20	-	2010
12	Ножницы	1	-	2009
13	Пузырь для льда	1	-	2008
14	Шпатель металлический	25	-	2008
15	Лоток почкообразный	2	-	2009

- наименование имеющейся в наличии медицинской мебели:

№ п/п	Наименование имеющейся в наличии медицинской мебели	Количество
1	Письменный стол	1
2	Стул взрослый	2
3	Стул детский	4
4	Кровать детская	1
5	Тумба с умывальной раковиной	1
6	Шкаф аптечный	1

7	Кушетка	1
8	Медицинский столик со стеклянной крышкой	2
9	Тумбочка прикроватная	1


Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 9»

Директор  Е.А. Кулагина



Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

Главный врач  И.А. Наумов

