

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 9»

Приказ

от 31.01.2024 г.

№ 19-Д

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) согласно приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа министерства образования Тульской области от 06.02.2023 № 257 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Комитета по образованию администрации МО г. Новомосковск №54-Д от 01.02.2024 года, п. 5.3.4. Положения о комитете по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, и 11 классах в следующие сроки и назначить организаторами:

Класс	Предмет	Дата	ФИО учителя-Организатора	№урока
4а	Русский язык (ч.1)	09.04	Чачвадзе Е.П.	2
4а	Русский язык (ч.2)	10.04	Чачвадзе Е.П.	2
4а	Математика	16.04	Рубеко М.М.	2
4а	Окружающий мир	23.04	Рубеко М.М.	2
4б	Русский язык (ч.1)	09.04	Кораблина С.В.	2
4б	Русский язык (ч.2)	10.04	Кораблина С.В.	2
4б	Математика	16.04	Узуева Е.Р.	2
4б	Окружающий мир	23.04	Узуева Е.Р.	2
4в	Русский язык (ч.1)	09.04	Рубеко М.М.	2
4в	Русский язык (ч.2)	10.04	Рубеко М.М.	2
4в	Математика	16.04	Кораблина С.В.	2
4в	Окружающий мир	23.04	Кораблина С.В.	2
5а	Русский язык	10.04	Матросова В.Г.	2-3
5а	История	17.04	Яценко Е.Ю.	2
5а	Математика	23.04	Матросова В.Г.	2-3
5а	Биология	12.04	Матросова В.Г.	2
5б	Русский язык	10.04	Фильчукова Т.И.	2-3
5б	История	17.04	Романов В.А.	2
5б	Математика	23.04	Бельских М.А.	2-3
5б	Биология	12.04	Кочарян Н.Е.	2
6а	Русский язык	04.04	Фильчукова Т.И.	2-3
6а	Математика	11.04	Матросова В.Г.	2-3
6а	Предмет по выбору	18.04 25.04	Фильчукова Т.И. Фильчукова Т.И.	3
6б	Русский язык	04.04	Герасимова Е.Ю.	2-3

6б	Математика	11.04	Герасимова Е.Ю.	2-3
6б	Предмет по выбору	18.04 25.04	Герасимова Е.Ю. Герасимова Е.Ю.	3
7а	Русский язык	09.04	Ульяничева В.О.	2-3
7а	Математика	16.04	Ульяничева В.О.	2-3
7а	Предмет по выбору	10.04 24.04	Яценко Е.Ю. Дядищева Ю.В.	2
7б	Русский язык	09.04	Печенкина С.В.	2-3
7б	Математика	16.04	Печенкина С.В.	2-3
7б	Предмет по выбору	10.04 24.04	Архипова О.Е. Ульяничева В.О.	2
8а	Русский язык	04.04	Минаков А.С.	2-3
8а	Математика	11.04	Минаков А.С.	2-3
8а	Предмет по выбору	18.04 24.04	Минаков А.С. Печенкина С.В.	2
8б	Русский язык	04.04	Бойков А.В.	2-3
8б	Математика	11.04	Бойков А.В.	2-3
8б	Предмет по выбору	18.04 24.04	Бойков А.В. Артемова О.В.	2
8в	Русский язык	04.04	Печенкина С.В.	2-3
8в	Математика	11.04	Печенкина С.В.	2-3
8в	Предмет по выбору	18.04 24.04	Печенкина С.В. Архипова О.Е.	2
11	География	12.03	Лозянова Е.А.	2-3
11	Биология	14.03	Артемова О.В.	2-3

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на 2-3 уроках (9.25-11.00) Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

4а – к.№6	5а – к.№ 19	6а - к.№ 20	7а – к.№ 26	8а – к.№ 12	11а – к.№ 7
4б – к.№16	5б –к.№ 18	6б - к.№ 25	7б – к.№ 10	8б – к.№ 22	
				8в – к.№ 11	

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

4. Назначить ответственными (школьными) координаторами проведения ВПР по образовательной организации Борзых Т.Н., Рубеко М.М.. заместителей директора; передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

5. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Борзых Т.Н., заместителю директора:

- 1). Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на

портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 2). Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3). Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4). Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 5). Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
6. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Шкляр Т.Н., учителя информатики.
7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Волгина О.С. - председатель комиссии; Рубеко М.М. - член комиссии; Кораблина С.В. – член комиссии
Русский язык	5	Кулагина Е.А.– председатель комиссии; Кочарян Н.Е. – член комиссии; Фильчукова Т.И. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Архипова О.Е. – председатель комиссии; Зинченко Е.В. – член комиссии; Матросова В.Г.– член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология	5-8	Кулагина Е.А.– председатель комиссии; Артемова О.В. – член комиссии; Борзых Т.Н. – член комиссии
История	5-8	Лозянова Е.А. – председатель комиссии; Чесноков В.П. – член комиссии; Бойков А.В. – член комиссии
География	6-8	Борзых Т.Н. – председатель комиссии; Дядищева Ю.В. – член комиссии; Артемова О.В.– член комиссии
Обществознание	6-8	Лозянова Е.А. – председатель комиссии; Чесноков В.П. – член комиссии; Дядищева Ю.В. – член комиссии
Химия	8	Кулагина Е.А.– председатель комиссии; Артемова О.В. – член комиссии; Борзых Т.Н. – член комиссии
Физика	7-8	Борзых Т.Н. – председатель комиссии; Артемова О.В. – член комиссии; Печенкина С.В. - член комиссии

7.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами

участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

7.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО
8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Бельских М.А., учителя ИЗО;

Герасимову Е.Ю., учителя музыки;

Бойкова А.В., учителя ОБЖ;

Солодкову Р.А., библиотекаря;

Подколзину Л.В., учителя физической культуры

Директор

Е.А. Кулагина