

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №9»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 10 от 30.18.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 166-Д

от 31.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет

Председатель:

Устинова / Устинова Т.Г. /

**Правила приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего и
дошкольного образования в МБОУ «Центр образования №9»
(новая редакция)**

г. Новомосковск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования №9» (далее – Учреждение) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №9» (далее- МБОУ «Центр образования №9»).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Центр образования №9» на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» а также настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15 мая 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск № 2704 от 09.09.2022 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования город Новомосковск Тульской области», постановлением администрации муниципального образования г. Новомосковск от 20.02.2012 г. № 379 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новомосковск муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок принимается с учетом мнения Родительского комитета, а также Педагогического совета.

1.5. Закрепление Образовательного Учреждения за конкретными территориями городского округа осуществляется комитетом по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.6. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования город Новомосковск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- образец заявления о приеме на обучение в Учреждение;

- справочную информацию, в том числе о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, электронной почты;

- исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2. Общие правила приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5, 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Центр образования №9» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Центр образования №9» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Феде-

рального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Центр образования №9»:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Прием на обучение в МБОУ «Центр образования №9» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 272 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Центр образования №9», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №272 «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. В случае отсутствия мест в МБОУ «Центр образования №9» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

2.11. К заявлению о приеме в Учреждение, осуществляющего образова-

тельную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка МБОУ «Центр образования №9», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в настоящем Порядке, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющегося государственной

информационной системой Тульской области, созданного органами государственной власти Тульской области gosuslugi71.ru.;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в общеобразовательное Учреждение.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещен на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет (szentrobrazovaniya9novomoskovsk-r71.gosuslugi.ru).

16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. При приеме в МБОУ «Центр образования №9» родители (законные представители) дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Центр образования №9».

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Зачисление в МБОУ «Центр образования №9» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется приказом директора в течении пяти рабочих дней после приема заявления и предоставленных (за исключением приема в первый класс).

2.21. Приказы о зачислении на обучение размещаются на информационном стенде, на сайте МБОУ «Центр образования №9» в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Центр образования №9», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы (копии документов).

3. Особенности приёма граждан в 1 класс

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации в лице комитета по образованию муниципального образования город Новомосковск вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. МБОУ «Центр образования №9» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (szentrobrazovaniya9novomoskovsk-r71.gosuslugi.ru), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. На сайте Учреждения в разделе «Прием в 1 класс» (szentrobrazovaniya9novomoskovsk-r71.gosuslugi.ru) размещается информация о приеме в первый класс: сроки приема, количество вакантных мест, график и место приема документов, информация о закрепленной территории, ссылки на сайт, где можно подать заявление, форма заявления, нормативные акты Российской Федерации, Тульской области, регламентирующие порядок приема в образовательную организацию.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей (Приложение №1 к настоящим Правилам), указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.7, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.7, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. После подачи документов в электронном виде родители (законные представители) представляют в Учреждение оригиналы документов, определенных нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации.

3.7. После предоставления полного пакета документов в Учреждение факт приема документов с указанием даты и времени приема (включая мину-

ты) фиксируется в журнале и в расписке о получении документов, выдаваемой родителю (законному представителю).

3.8. Родители (законные представители) граждан, указанных в пунктах 2.4, 2.5 дополнительно предоставляют оригинал справки с места работы родителя, подтверждающую внеочередное или первоочередное право зачисления в Учреждение.

3.9. Родители (законные представители) граждан, имеющих преимущественное право зачисления, дополнительно предоставляют в Учреждение оригинал справки с места жительства (с указанием адреса места жительства брата или сестры, которые уже обучаются в данном Учреждении; адреса должны совпадать).

3.10. При отсутствии подтверждающих справок от лиц, имеющих внеочередное, первоочередное и (или) преимущественное право, данные права рассматриваться и учитываться не будут.

3.11. Дети, получающие дошкольное образование в дошкольных отделениях Учреждения, относятся к льготной категории и принимаются в первый класс на уровень начального общего образования в те же сроки, что и граждане, проживающие на закрепленной территории, а также граждане, имеющие первоочередное и (или) преимущественное право.

3.12. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и размещается на сайте Учреждения в разделе «Прием в 1 класс» (szentrobrazovaniya9novomoskovsk-r71.gosuslugi.ru) в день его издания.

3.13. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается.

4. Особенности приема граждан на обучение по основным и средним общеобразовательным программам.

4.1. Прием в пятый класс после окончания уровня начального общего образования осуществляется автоматически на основании решения Педагогического совета Учреждения. При наличии свободных мест принимаются обучающиеся, проживающие вне закреплённой территории, с учетом соблюдения настоящих Правил.

4.2. В десятые классы Учреждения принимаются по личному заявлению выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены «Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора для профильного обучения».

5. Особенности приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.1. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5.2. Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

5.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071).

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальное образовательное учреждение размещает на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения распорядительный акт администрации муниципального образования город Новомосковск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Образовательное Учреждение осуществляется по направлению комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

Документы о приеме подаются в муниципальное образовательное учреждение, в которую получено направление.

9. Прием в Образовательное Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Образовательное Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответ-

ствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются директором образовательного Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательное Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (с родителями (законными представителями) ребенка).

15. Директор образовательного Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образо-

вательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении ребенка в образовательное учреждение, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Заместитель директора по дошкольному образованию несет ответственность за прием детей в образовательное учреждение, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск информации о наличии свободных мест в образовательном учреждении.

18. При наличии свободных мест (на период отпуска родителя, длительной болезни ребенка) директор образовательного Учреждения по согласованию с Учредителем, в лице комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск, может временно принимать детей на основании необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями) воспитанников».

7. Особенности приема граждан на обучение при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам учреждения

7.1. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в Учреждение (далее - принимающая организация) осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

7.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.3. При приеме в порядке перевода, обучающегося родители (законные представители) предоставляют в Учреждение личное дело обучающегося из исходной организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии

в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

7.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

7.7. В случае перевода, обучающегося в связи с прекращением деятельности исходной организации зачисление, производится на основании списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, личных дел, переданных исходной организацией.

7.8. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

7.9. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

8. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

8.1. На обучение по дополнительным образовательным программам зачисляются учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требо-

ваний к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей).

8.2. Приём учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и срока её освоения.

8.3. Зачисление учащихся в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный программой для её реализации.

8.4. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится приказом директора образовательного Учреждения «О зачислении обучающихся по программам дополнительного образования в системе АИС Навигатор».

8.5. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

8.6. Комплектование объединений для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в ЦО на новый учебный год производится с 1 сентября. Возможно доукомплектование объединений в течение учебного года.

8.7. Перевод обучающегося в другую группу (в рамках одной образовательной программы) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в течение года при наличии свободных мест.

8.8. Отчисление учащихся из объединения дополнительного образования осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по завершению реализации программы дополнительного образования.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дошкольного образования в МБОУ «Центр образования №9» являются локальным нормативным актом.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

9.3. Настоящие правила в части приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования действуют до 28.06.2026 года; в части приема на обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования действуют до 01.03.2026 года.

9.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 1 к Правилам приема
на обучение по образовательным программам
начального основного, основного общего,
среднего общего и дошкольного образования
В МБОУ «Центр образования №9»**

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

Ф.И.О. заявителя _____

Проживающего (пребывающего) по адресу:

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию муниципально-
го образования город Новомосковск, реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой за-
писи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

для обучения в очной форме в ____ класс учебного года.

Сведения о втором родителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон, электронная почта)

Сведения о наличии внеочередного или первоочередного права приема на обучение
в Учреждение

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)
Сведения о праве преимущественного приема на обучение в Учреждение

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке):

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка):

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации): _____

С Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Учреждение;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата _____

Подпись _____

Согласен (а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

**Приложение 2 к Правилам приема
на обучение по образовательным программам
начального основного, основного общего,
среднего общего и дошкольного образования
В МБОУ «Центр образования №9»**

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ года рож-
дения, регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в ____ класс:

1.	Личное заявление родителей на имя директора	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии)	
5.	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	
6.	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
7.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема (при наличии)	
8.	Копию заключения ПМПК (при наличии)	
9.	Копию документа, подтверждающего право на пребывание в РФ (при наличии)	
10.	Копию удостоверения о признании беженцем	

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

Директору
МБОУ «Центр образования №9»
Кулагиной Е. А.
Ф.И.О. заявителя _____
проживающего по адресу: _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка

(дата и место рождения)

(свидетельство о рождении, серия, №, кем и когда выдан)

(СНИЛС ребенка)

(№ медицинского полиса ребенка)

Зарегистрированного по
адресу _____

с _____

Мать ребенка:

(ф.и.о., адрес места жительства (регистрации), телефоны)

Паспорт: _____

(серия, №, кем и когда выдан)

(СНИЛС матери)

Отец ребенка:

(ф.и.о., адрес места жительства (регистрации), телефоны)

Паспорт: _____

(серия, №, кем и когда выдан)

(СНИЛС отца)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Медицинское заключение.
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление места (указывается наименование и реквизиты документа).
4. Копию паспорта.
5. Копию свидетельства о рождении ребенка.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении, ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Дата _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина,
обратившегося за предоставлением муниципальной услуги и ребенка

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных своего ребенка, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Учреждения. Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания пребывания ребенка в Учреждении.

Подпись родителя(законного представителя) _____ / _____ /

Дата _____