

СОГЛАСОВАНО с
профсоюзной организацией
Председатель *Е.М. Бабич* Е.М. Бабич
«31» августа 2024 год



**План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 9»
на 2024-2025 учебный год**

Новомосковск 2024 г.

Цели: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ЦО.

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
2. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
3. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ЦО на предмет соответствия действующему законодательству. Проведение работы по поддержанию в актуальном состоянии ЛНА по профилактике коррупции	Кулагина Е.А. Фомичева О. А.	В течение года
1.2.	Модернизация нормативно-правовой базы	Фомичева О. А.	В течение года
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Фомичева О. А.	По мере необходимости
1.4.	Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и распорядительных документов ЦО. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Кулагина Е.А. Фомичева О. А.	В течение года
1.5.	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ЦО	Кулагина Е.А. Фомичева О. А.	По мере необходимости
1.6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Фомичева О. А.	В течение года
2. Меры, направленные на предотвращение коррупции			
2.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Кулагина Е.А.	В течение года
2.2.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Фролова А. В.	В течение года

2.3.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ЦО	Дорохова Т.П.	В течение года
2.4.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения. Осуществление контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств	Кулагина Е.А.	В течение года
2.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в ЦО	Фомичева О.А.	В течение года
2.6.	Оформление информационных стендов «Коррупции-нет!», размещение на сайте в сети Интернет информации о телефоне для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции Разработка памяток для работников ЦО по вопросам коррупционных проявлений с сфере образования	Фомичева О. А. Шкляр Т.Н	В течение года
2.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками ЦО о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Кулагина Е.А.	В течение года
2.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками ЦО о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Кулагина Е.А. Фомичева О. А.	В течение года
2.9.	Размещение на сайте ЦО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Фомичева О.А. Шкляр Т.Н.	В течение года
2.10.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ЦО	Фомичева О. А.	В течение года
2.11.	Проведение совещаний с работниками ЦО с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Фомичева О.А.	В течение года
2.12.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам ЦО по вопросам противодействия коррупции	Фомичева О. А.	В течение года
2.13.	Своевременное информирование работников ЦО о принимаемых по противодействию коррупции мерах	Фомичева О. А.	В течение года
2.14.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Фомичева О. А.	В течение года
2.15.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ЦО	Фомичева О. А.	В течение года
2.16.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Фомичева О. А.	В течение года
2.17.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Фомичева О. А.	В течение года
2.18.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а	Фомичева О. А.	В течение года

	также осуществление проверки таких сведений		
2.19.	Предоставление информации в комитет по образованию о коррупционных проявлениях в ЦО	Кулагина Е.А.	В течение года
2.20.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Фомичева О. А.	В течение года
2.21.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Фомичева О. А.	В течение года
2.22.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Фомичева О. А.	В течение года
2.23.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Шведова Е.И	В течение года
2.24.	Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ЦО	Кулагина Е.А.	Ноябрь
2.25.	Организация прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Кулагина Е.А. Фомичева О. А.	В течение года
2.26.	Осуществление контроля за соблюдением сохранности имущества ЦО, его целевого и эффективного использования	Дорохова Т.П.	В течение года
2.27.	Осуществление личного приема граждан администрацией ЦО по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Кулагина Е.А. Борzych Т.Н. Фомичева О. А.	В течение года
2.28.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений	Фомичева О. А.	В течение года
2.29.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Борzych Т.Н.	В течение года
2.30.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Борzych Т.Н.	В течение года
2.31.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Фомичева О. А.	В течение года