

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №9»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2 от 03.04.2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет

Председатель:

Устинова Т.Г.

**Правила приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего и
дошкольного образования в МБОУ «Центр образования №9»
(новая редакция)**

г. Новомосковск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в Организацию (далее - Порядок) устанавливает правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентирует прием граждан в Организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, регламентирующие порядок приема в образовательную организацию и настоящим Порядком. Для ознакомления родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, данные акты размещены на сайте Организации (<https://czentrobrazovaniya9novomoskovsk-r71.gosuslugi.ru/>.)

1.2. Порядок принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а также Педагогического совета.

1.3. Порядок обеспечивает прием в Организацию детей на обучение по программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории муниципального образования город Новомосковск, закрепленной Постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск за Организацией, и (или) имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Список закрепленных территорий размещен на сайте Организации в разделах «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы», в разделе «Прием в 1 класс, прием в ОО», «Прием в дошкольное отделение» (<https://czentrobrazovaniya9novomoskovsk-r71.gosuslugi.ru/>), а также на свободные места всех детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Перечень категорий лиц, имеющих льготы при приеме в Организацию размещен на сайте Организации в разделе «Прием в 1 класс, прием в ОО», «Прием в дошкольное отделение».

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 настоящего Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Информация о вакантных местах для приема (перевода) в Организацию размещается на сайте Организации в специальном разделе "Основные сведения" на странице подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» и на стенде Организации в разделе. В случае отказа в предоставлении места в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск по адресу: г. Новомосковск, ул. Комсомольская, 31.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, актом администрации муниципального образования город Новомосковск о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде на первом этаже Организации и в сети Интернет на официальном сайте Организации (<https://centrobrazovaniya9novomoskovsk-r71.gosuslugi.ru/>) не позднее 15 марта текущего года.

1.6. Настоящий порядок в части приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования действует до 28.06.2026 года; в части приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования действует до 01.03.2026 года.

2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071).

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законода-

тельства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальное образовательное учреждение размещает на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения распорядительный акт администрации муниципального образования город Новомосковск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в Образовательное Учреждение осуществляется по направлению комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

Документы о приеме подаются в муниципальное образовательное учреждение, в которую получено направление.

2.7. Прием в Образовательное Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Образовательное Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на электронную почту Организации (co9.nmsk@tularegion.org).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются директором образовательного Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательное Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (с родителями (законными представителями) ребенка).

2.13. Директор образовательного Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении ребенка в образовательное учреждение, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.15. Заместитель директора по дошкольному образованию несет ответственность за прием детей в образовательное учреждение, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в комитет по образованию администрации муниципального образования город

Новомосковск информации о наличии свободных мест в образовательном учреждении.

2.16. При наличии свободных мест (на период отпуска родителя, длительной болезни ребенка) директор образовательного Учреждения по согласованию с Учредителем, в лице комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск, может временно принимать детей на основании необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями) воспитанников».

2.17. Для решения вопроса о допуске ребенка в Организацию родители (законные представители) ребенка предоставляют сведения о туберкулинодиагностике или заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом. (п. 823 СанПиН 3.3686-21).

3. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

3.1. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

3.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Организацию, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)» (преимущественный способ);

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на электронную почту Организации (co9.nmsk@tularegion.org);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, направленным по адресу: 301659, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Маяковского, д. 36;

- лично в Организацию, в письменном виде по адресу: 301659, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Маяковского, д. 36, по рабочим дням с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные пунктами 3.7. и 3.8 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

или поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<https://csentrobrazovaniya9novomoskovsk-r71.gosuslugi.ru/>).

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на

обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

3.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право

иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Пункт 3.8. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

3.10. Пункт 3.4. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.8. Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.11. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.7. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.7. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.12. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.8. и 3.9. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов,

представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.15. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.17. Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.17. Порядка.

3.18. Прием в Организацию в первый класс.

3.18.1. На сайте Организации в разделе «Прием в 1 класс» (<https://csentrobrazovaniya9novomoskovsk-r71.gosuslugi.ru/>) размещена информация о приеме в первый класс: сроки приема, количество вакантных мест, график и место приема документов, информация о закрепленной территории, ссылки на сайт, где можно подать заявление, форма заявления, нормативные акты Российской Федерации, Тульской области, регламентирующие порядок приема в образовательную организацию.

3.18.2. Получение начального общего образования начинается с достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск вправе разрешить прием на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.18.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений с указанием даты и времени приема (включая минуты), а также фиксируется в нем и в расписке о получении документов, выдаваемой родителю (законному представителю). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ, в котором ведется журнал приема заявлений (при условии завершения

прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям законным представителям ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.18.4. Родители (законные представители) граждан, имеющих первоочередное право зачисления в Организацию (дети военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, Росгвардии, УФСИН, проживающих на закрепленной территории), желающие воспользоваться данным правом при приеме, предоставляют в Организацию копии документов, подтверждающих право первоочередного приема.

3.18.5. Родители (законные представители) граждан, имеющих преимущественное право зачисления, желающие воспользоваться данным правом при приеме, предоставляют копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

3.18.6. При отсутствии подтверждающих справок от лиц, имеющих первоочередное и (или) преимущественное право, данные права рассматриваться и учитываться не будут.

3.18.7. Родители (законные представители) граждан, не достигших возраста шести лет шести месяцев, дополнительно предоставляют в Организацию согласие на обучение от комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.18.8. Прием заявлений на обучение в первый класс на уровень начального общего образования для детей, получающих дошкольное образование в дошкольных отделениях Организации и относящихся к льготной категории, а также граждан, проживающих на закрепленной территории или имеющих первоочередное и (или) преимущественное право начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.18.9. После окончания срока приема заявлений в первый класс Организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, граждан, имеющих первоочередное и (или) преимущественное право, а также граждан, относящихся к льготной категории, в течение 3 (трех) рабочих дней в Организации составляется рейтинг с учетом времени подачи заявления, прав (первоочередное, преимущественное) и издается приказ о зачислении. Приказ о зачислении размещается на сайте Организации в разделе «Прием в 1 класс» ([https:// centrobrazovaniya9novomoskovsk-r71.gosuslugi.ru/](https://centrobrazovaniya9novomoskovsk-r71.gosuslugi.ru/)) в день его издания.

Рейтинг составляется следующим образом с учетом времени предоставления пакета документов в Организацию:

- граждане, проживающие на закрепленной территории, имеющие первоочередное право;
- граждане, имеющие преимущественное право (вне зависимости от закрепленной территории);
- граждане, получающие дошкольное образование в дошкольных отделениях Организации;
- граждане, проживающие на закрепленной территории.

В случае равенства прав выше в рейтинге тот, чей полный пакет документов о приеме был подан раньше.

3.18.10. После заполнения вакантных мест в рейтинге проводится черта. Гражданам, оказавшимся в рейтинге ниже черты, будет отказано в приеме.

3.18.11. Организация письменно уведомляет граждан об отказе в приеме, аргументируя отказ. Родители (законные представители) получают письменный отказ по электронной почте, указанной в заявлении о приеме.

3.18.12. Родители (законные представители) граждан, получивших отказ в приеме, обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск для решения вопроса об устройстве их ребенка в другую общеобразовательную организацию.

3.18.13. В случае наличия вакантных мест после окончания сроков приема граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих первоочередное право, преимущественное право, льготной категории граждан, осуществляется прием в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории в сроки и в порядке, установленном нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации.

3.19. Прием в пятый класс после окончания уровня начального общего образования осуществляется автоматически на основании решения Педагогического совета.

3.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт Организации, информационный стенд), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами, информацией о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» или согласии родителей на снятие ответственности с руководителя Организации в случае предоставления своему ребенку данного устройства с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» при посещении Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. Зачисление в Организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется прика-

зом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов (за исключением приема в первый класс).

3.22. Приказы размещаются на информационном стенде, на сайте Организации в день их издания.

3.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Родители (законные представители) таких детей дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.24. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы (копии документов).

4. Порядок приема граждан в профильные классы

4.1. Прием граждан в профильные классы Организации для обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется на основании проведения индивидуального отбора обучающихся.

4.2. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы осуществляется в формах:

4.2.1. Конкурсного отбора документов обучающихся (критерии отбора согласно п. 4.9 настоящего Положения).

4.2.2. Конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора и положительного решения апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся.

4.3. Информация о количестве мест в классах, реализующих программы профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет и на информационном стенде в образовательной организации не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора.

4.4. Граждане предъявляют в Организацию следующие документы: личное заявление обучающегося, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся; копии документов, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в профильный класс, указанные в п. 4.5 настоящего Порядка; оригинал документа государственного образца об основном общем образовании; оригинал паспорта обучающегося, оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства, либо заверенные в

установленном порядке копии указанных документов; согласие на обработку персональных данных. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, информацией о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» или согласии родителей на снятие ответственности с руководителя Организации в случае предоставления своему ребенку данного устройства с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» при посещении Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Преимущественным правом зачисления в профильные классы (при условии предоставления подтверждающих документов) пользуются: в первую очередь – граждане, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией - победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения, победители и призёры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, Министерством образования и науки Российской Федерации по предметам профильного обучения; во вторую очередь - граждане, проживающие на территории муниципального образования город Новомосковск, закрепленной Постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск за Организацией.

4.6. Иностранные граждане дополнительно предъявляют документ, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанной образовательной программы. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы среднего общего образования, не допускаются до освоения указанной образовательной программы.

4.7. Граждане подают заявление на имя директора Организации, документы не позднее, чем за 10 рабочих дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Организацией.

4.8. Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.9. В профильные классы для обучения по образовательной программе среднего общего образования могут быть зачислены граждане, как проживающие, так и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией, удовлетворяющие следующим условиям:

4.9.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

4.9.2. Средний балл аттестата об основном общем образовании должен быть не ниже 4 (с учетом правила математического округления).

4.9.3. На основании представленных гражданами аттестатов об основном общем образовании и результатов государственной итоговой аттестации составляется рейтинг гражданина, подавшего заявление на обучение в профильном классе для обучения по образовательной программе среднего общего образования и представленных грамот (далее – рейтинг). Рейтинг составляется исходя из итоговых оценок и с учетом результатов основного государственного экзамена по русскому языку, математике и предметов профильного уровня:

- по истории, английскому языку, обществознанию (для гуманитарного профиля);
- физике, информатике, химии (для технологического профиля);
- химии, биологии (для естественно-научного профиля);
- географии, информатике (для социально-экономического профиля);
- литературе, истории (для универсального профиля).

4.9.4. В рейтинг добавляются баллы при предоставлении грамот:

- победителя заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык (для гуманитарного профиля); русский язык, математика, физика, информатика, химия (для технологического профиля); русский язык, математика, химия, биология (для естественно-научного профиля); русский язык, математика, география, информатика, обществознание (для социально-экономического профиля); русский язык, математика, физика, информатика, обществознание, история, английский язык, химия, биология, география (для универсального профиля) - 10 баллов;
- победителя регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык (для гуманитарного профиля); русский язык, математика, физика, информатика, химия

(для технологического профиля); русский язык, математика, химия, биология (для естественно-научного профиля); русский язык, математика, география, информатика, обществознание (для социально-экономического профиля); русский язык, математика, физика, информатика, обществознание, история, английский язык, химия, биология, география (для универсального профиля) - 8 баллов;

- победителя муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык (для гуманитарного профиля); русский язык, математика, физика, информатика, химия (для технологического профиля); русский язык, математика, химия, биология (для естественно-научного профиля); русский язык, математика, география, информатика, обществознание (для социально-экономического профиля); русский язык, математика, физика, информатика, обществознание, история, английский язык, химия, биология, география (для универсального профиля) - 6 баллов;

- призёра заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык (для гуманитарного профиля); русский язык, математика, физика, информатика, химия (для технологического профиля); русский язык, математика, химия, биология (для естественно-научного профиля); русский язык, математика, география, информатика, обществознание (для социально-экономического профиля); русский язык, математика, физика, информатика, обществознание, история, английский язык, химия, биология, география (для универсального профиля) - 9 баллов;

- призёра регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык (для гуманитарного профиля); русский язык, математика, физика, информатика, химия (для технологического профиля); русский язык, математика, химия, биология (для естественно-научного профиля); русский язык, математика, география, информатика, обществознание (для социально-экономического профиля); русский язык, математика, физика, информатика, обществознание, история, английский язык, химия, биология, география (для универсального профиля) - 7 баллов;

- призёра муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык (для гуманитарного профиля); русский язык, математика, физика, информатика, химия (для технологического профиля); русский язык, математика, химия, биология

(для естественно-научного профиля); русский язык, математика, география, информатика, обществознание (для социально-экономического профиля); русский язык, математика, физика, информатика, обществознание, история, английский язык, химия, биология, география (для универсального профиля)

- 5 баллов;

- победителя муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык (для гуманитарного профиля); русский язык, математика, физика, информатика, химия (для технологического профиля); русский язык, математика, химия, биология (для естественно-научного профиля); русский язык, математика, география, информатика, обществознание (для социально-экономического профиля); русский язык, математика, физика, информатика, обществознание, история, английский язык, химия, биология, география (для универсального профиля)

- 4 балла;

- призера муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык (для гуманитарного профиля); русский язык, математика, физика, информатика, химия (для технологического профиля); русский язык, математика, химия, биология (для естественно-научного профиля); русский язык, математика, география, информатика, обществознание (для социально-экономического профиля); русский язык, математика, физика, информатика, обществознание, история, английский язык, химия, биология, география (для универсального профиля)

- 3 балла.

- за активное результативное участие во внеурочной деятельности Организации (конкурсы, мероприятия, конференции) – 3 балла.

4.10. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Организации ежегодно в срок не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся. Состав комиссии утверждается приказом директора.

При проведении индивидуального отбора обучающихся присутствие лиц, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, не допускается.

4.11. При равенстве суммы конкурсных баллов в рейтинге учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании. В случае равенства суммы конкурсных баллов и среднего балла аттестата об основном общем

образовании, выше в рейтинге ставится тот гражданин, который зарегистрирован на территории, закрепленной за школой.

4.12. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах Организации в течение 7 календарных дней после последнего дня работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.13. В случае если по итогам проведения индивидуального отбора в Организации остались свободные места, допускается дополнительное проведение индивидуального отбора до полного комплектования Организации обучающимися.

4.14. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся обучающиеся и (или) родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Организации.

4.15. Персональный состав апелляционной комиссии, критерии, на основании которых принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого и (или) он сам подали апелляцию, утверждаются приказом директора Организации.

4.16. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году.

4.17. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

4.18. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.19. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого и (или) он сам подали апелляцию.

4.20. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

- 4.21. Решение апелляционной комиссии Организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.
- 4.22. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в повторных конкурсных испытаниях.
- 4.23. На основании решения апелляционной комиссии проводится повторный индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбору обучающегося направления.
- 4.24. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора обучающихся.
- 4.25. Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного приказом Организации.
- 4.26. Зачисление в профильные классы осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания, на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.
- 4.27. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии вакантных мест.
- 4.28. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, ученические и родительские собрания не позднее 5 рабочих дней после зачисления.
- 4.29. Все сданные документы хранятся в личном деле обучающегося.