

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №9»

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол №13
От «28» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
От «28» декабря 2021 г.
№334-Д



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной Службе примирения

г. Новомосковск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее - Служба примирения) является объединением участников образовательного процесса, действующим в муниципальной общеобразовательной организации для разрешения спорных ситуаций, возникших в результате гражданских, трудовых и семейных правоотношений.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) (с внесенными изменениями и дополнениями от 2, 23 июля 2013 г., 26 июля 2019 г.), Национальной стратегии действий в интересах детей 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 и Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р), Распоряжения Правительства РФ от 30.07.2014 № 1430 – р. «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не..» и руководствуется «Стандартами восстановительной медиации» от 17.03.2009 года.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1. Целью Службы примирения является: создание благоприятного морально-психологического климата в муниципальной общеобразовательной организации.

2.2. Задачами Службы примирения являются:

2.2.1. оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации;

2.2.2. обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. Состав Службы примирения устанавливается приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

4.2. Все члены Службы примирения должны пройти обучение по проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.3. Руководителем (куратором) Службы примирения является социальный педагог, педагог – психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение по проведению восстановительной

медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора муниципальной общеобразовательной организации.

4.4. Учащиеся, входящие в состав Службы примирения, должны пройти обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.5. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от участников образовательного процесса.

5.2. Служба примирения выходит с предложением к участникам конфликта по урегулированию создавшейся ситуации.

5.3. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица муниципальной общеобразовательной организации.

5.4. Программы восстановительного разрешения криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.5. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация (или другая

восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.10. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы.

5.11. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины

трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.14. Деятельность Службы примирения фиксируется в журнале, который является внутренним документом службы.

5.15. Куратор Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.16. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.4 и 5.5 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.17. При необходимости, Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией муниципальной общеобразовательной организации предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы муниципальной общеобразовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение службы может осуществляться Городской службой примирения по договору.

6.3. Должностные лица муниципальной общеобразовательной организации оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы примирения среди участников образовательного процесса.

6.4. Администрация муниципальной общеобразовательной организации (далее — Администрация) содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Служба примирения находится в тесном взаимодействии с Администрацией образовательного учреждения.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, Администрация может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба примирения может выносить на рассмотрение Администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. **Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором муниципальной общеобразовательной организации по предложению Службы примирения или органов школьного самоуправления.