

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Центр образования №9»

Рекомендовано к принятию
Решением Педагогического совета
Протокол № 1
от 31.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет

Председатель:

С.А. Козлова / С.А. Козлова



Утверждено приказом № 24-Д
от 01.02.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет Старшекласников

Председатель:

Семенин / Семенин

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке ознакомления с документами Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 9», в том числе поступающий лиц»
(новая редакция)

г. Новомосковск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке ознакомления с документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №9», в том числе поступающих лиц (далее – Положение), (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 об утверждении Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих).

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Обучающиеся имеют право на ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности в Учреждении.

2.2. Родители (законные представители, лица, их заменяющие) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности.

2.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждение в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://new.school9nmsk.ru/>

информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Учреждения, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3) заместители директора организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения руководителем Учреждения.

4.2. Срок действия Положения не ограничен.

4.3. По мере необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.