Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Центр образования №9»

Рекомендовано к принятию Решением Педагогического совета Протокол № 1 от 31.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет

Председатель:

Rozuba C. A. 1 Glef

Утверждено приказом № 24-Д от 01.02.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет Старшеклассников

Председатель:

Cluerobes 1 Centendous.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 9» (новая редакция)

1. Обшие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №9» (лалее – Учреждение), (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с целью регламентации порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией ПО урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) и их исполнения.
- 1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- 1.3.1. Участники образовательных отношений учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и иные работники Учреждения.
- 1.3.2. Стороны спора субъекты отношений, указанные в п. 1.3.1. настоящего Положения, желающие урегулировать разногласия, указанные в п. 1.2. настоящего Положения, с помощью процедуры урегулирования споров Комиссией.
- 1.3.3. Комиссия выборный коллегиальный орган, привлекаемый участниками образовательных отношений в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.
- 1.3.4. Решение Комиссии по регулированию споров письменное решение, принятое путем голосования членов Комиссии в результате применения процедуры урегулирования к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору.
- 1.4. Процедура урегулирования спора между участниками образовательных отношений проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости членов Комиссии.
- 1.5. При проведении процедуры урегулирования споров сохраняется конфиденциальность всей относящейся к указанной процедуре информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участники спора не договорились об ином. Члены Комиссии не вправе

разглашать информацию, относящуюся к процедуре урегулирования спора и ставшую им известной при ее проведении, без согласия сторон спора.

- 2. Порядок создания, права и обязанности, ответственность Комиссии
- 2.1 Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.2 Представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избираются большинством голосов путем открытого голосования на общешкольном родительском собрании сроком на один календарный год с правом переизбрания на второй и последующие сроки.
- 2.3 Представитель обучающихся Учреждения избирается большинством голосов путем открытого голосования на заседании Совета старшеклассников на один календарный год с правом переизбрания на второй и последующие сроки.
 - 2.4 Председателем Комиссии является заместитель директора Учреждения.
- 2.5 Утверждение состава Комиссии оформляется приказом директора Учреждения.
 - 2.6. Члены Комиссии имеют право:
- принимать к рассмотрению письменные заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося Учреждения;
- -принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для своевременного урегулирования спора.
- 2.7 Члены Комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
 - 2.8 Члены Комиссии не вправе:
- осуществлять деятельность члена Комиссии, если при проведении процедуры урегулирования спора он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
 - осуществлять без согласия сторон публичные заявления по существу спора.
 - 3. Порядок организации работы Комиссии

- 3.1 Урегулирования Комиссией спора осуществляется на основе заявления одной из сторон спора.
- 3.2 Заявления сторон спора подаются на имя руководителя Учреждения или заместителю председателя Комиссии в простой председателю письменной исключением уведомлений, предусмотренных форме, за Приложениями 1, 2, 3 к настоящему Положению. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его уведомления подается по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Положению. Уведомление работника Организации о выполнении иной оплачиваемой работы подается по Приложением 2 к настоящему предусмотренной Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к коррупционных правонарушений подается форме. предусмотренной Приложением 3 к настоящему Положению.
- 3.3 Комиссия обязана рассмотреть заявление не позднее 10 календарных дней со дня его поступления.
- 3.4. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры урегулирования спора может быть увеличен при согласии всех членов Комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.
- 3.5 Председатель Комиссии имеет право пригласить для беседы участников образовательных отношений, не собирая весь состав Комиссии.
- 3.6 Заявление рассматривается Комиссией на заседании в полном составе с обязательным уведомлением заявителя и ответчика о времени и месте заседания.
 - 3.7 Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4. Порядок принятия решений и их исполнение

- 4.1. По итогам рассмотрения заявления большинством голосов Комиссия принимает решение, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
- 4.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заключительные положения

- 5.1 Положение вступает в силу с даты утверждения руководителем Учреждения.
- 5.2. Срок действия Положения не ограничен.
- 5.3. По мере необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнений.

Приложение № 1 к Положению, утвержденному приказом №24-Д от 01.02.2022 г.

Директору I	МБОУ «Центр образования № 9» Кулагиной Е.А.
	(ФИО заявителя)
	(проживающего по адресу)
Уведомление работодателя о возникшем кон или о возможности его возникно	
В соответствии со статьей 11 Федерального закона противодействии коррупции» сообщаю:	
,	
(описывается ситуация, при которой личная заинтересов работника Учреждения влияет или может повлиять но беспристрастное исполнение им должностных обязанносте работником, направленные на предотвращение или конфликта интересов или возможности его возникновения Прошу рассмотреть вопрос о наличии (отсутстви которая влияет или может повлиять на объективнобязанностей.	на надлежащее, объективное и ей; указываются меры, принятые урегулирование возникшего (если такие принимались). и) личной заинтересованности,
«»20г. (дата)	(подпись)

Приложение № 2 к Положению, утвержденному приказом №24-Д от 01.02.2022 г.

Дирен	стору МьОУ «центр ооразования № 9» Кулагиной Е.А.
-	(ФИО заявителя)
-	(проживающего по адресу)
Уведомление работника о выполнении и	ной оплачиваемой работы
Я намерен (a) с «» 20г. по «» деятельностью, выполняя работу	
в	ско-трудовому договору)
Работа	1 2
(конкретная работа ил	и трудовая функция)
будет выполняться в свободное от основной раб конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязук нормативные акты МБОУ «Центр образования № 9»	ось соблюдать Устав и локальные
«»20г	(подпись)
Мнение руководителя	
«_»20г (дата) (подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Положению, утвержденному приказом №24-Д от 01.02.2022 г.

	Директору МБОУ «Центр образования № 9»
	Кулагиной Е.А
	(ФИО заявителя
	(проживающего по адресу)
	Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
пр	В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «Соотиводействии коррупции», я настоящим уведомляю об обращении ко мне «х
	(Ф.И.О. полностью, должность)
В —	целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно
	(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)
	» 20 г.