

СОГЛАСОВАНО с  
профсоюзной организацией  
Председатель *Е.М. Бабич* Е.М. Бабич  
«29» августа 2025

УТВЕРЖДЕНО  
Директор *Е.А. Кулагина* Е.А. Кулагина  
Приказ № 202-Д от 29.08.2025 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования №9»  
На 2025-2026 учебный год**

г. Новосибирск, 2025 г.

**Цели:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ЦО.

**Задачи:**

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
2. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.
3. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ЦО на предмет соответствия действующему законодательству. Проведение работы по поддержанию в актуальном состоянии ЛНА по профилактике коррупции	Кулагина Е.А. Лукашова Т.В.	В течение года
1.2	Модернизация нормативно-правовой базы	Лукашова Т.В.	В течение года
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Лукашова Т.В.	По мере необходимости
1.4	Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и распорядительных документов ЦО. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Кулагина Е.А. Лукашова Т.В.	В течение года
1.5	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ЦО	Кулагина Е.А. Лукашова Т.В.	По мере необходимости
1.6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Лукашова Т.В.	В течение года
<b>2. Меры, направленные на противодействие коррупции</b>			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Кулагина Е.А.	В течение года
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Фролова А.В.	В течение года
2.3	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ЦО	Дорохова Т.П.	В течение года
2.4	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения. Осуществление контроля за	Кулагина Е.А.	В течение года

	использованием бюджетных и внебюджетных средств		
2.5	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов ЦО	Лукашова Т.В.	В течение года
2.6	Оформление информационных стендов «Коррупции – нет!», размещение на сайте в сети Интернет информации о телефоне для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции. Разработка памяток для работников ЦО по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Лукашова Т.В. Шкляр Т.Н.	В течение года
2.7	Проведение разъяснительной работы с работниками ЦО о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими служебных обязанностей	Кулагина Е.А.	В течение года
2.8	Проведение разъяснительной работы с работниками ЦО о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Кулагина Е.А. Лукашова Т.В.	В течение года
2.9	Размещение на сайте ЦО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Лукашова Т.В. Шкляр Т.Н.	В течение года
2.10	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ЦО	Лукашова Т.В.	В течение года
2.11	Проведение совещаний с работниками ЦО с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Лукашова Т.В.	В течение года
2.12	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам ЦО по вопросам противодействия коррупции	Лукашова Т.В.	В течение года
2.13	Своевременное информирование работников ЦО о принимаемых по противодействию коррупции мерах	Лукашова Т.В.	В течение года
2.14	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Лукашова Т.В.	В течение года
2.15	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ЦО	Лукашова Т.В.	В течение года
2.16	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Лукашова Т.В.	В течение года
2.17	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Лукашова Т.В.	В течение года
2.18	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Лукашова Т.В.	В течение года
2.19	Предоставление информации в комитет по образованию о коррупционных проявлениях в ЦО	Кулагина Е.А.	В течение года

2.20	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Лукашова Т.В.	В течение года
2.21	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Лукашова Т.В.	В течение года
2.22	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Лукашова Т.В.	В течение года
2.23	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Деева О.А.	В течение года
2.24	Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ЦО	Кулагина Е.А.	ноябрь
2.25	Организация прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Кулагина Е.А. Лукашова Т.В.	В течение года
2.26	Осуществление контроля за соблюдением сохранности имущества ЦО, его целевого и эффективного использования	Дорохова Т.П.	В течение года
2.27	Осуществление личного приема граждан администрацией ЦО по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Кулагина Е.А. Борzych Т.Н. Лукашова Т.В.	В течение года
2.28	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений	Лукашова Т.В.	В течение года
2.29	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Борzych Т.Н	В течение года
2.30	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Борzych Т.Н	В течение года
2.31	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Лукашова Т.В.	В течение года