

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 9»

П Р И К А З

от 10.03.2025 г.

№ 64-Д

Новомосковск

Об организации работы лагеря  
дневного пребывания детей

На основании постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 19.12.2024 года № 4515 «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2025 года» и в целях организации отдыха и оздоровления детей подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу школьного лагеря дневного пребывания детей на весенних каникулах 2025 года на 70 мест в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
2. Определить следующие сроки лагерной смены - с 24.03.2025г. по 28.03.2025г. (продолжительностью 5 дней).
3. Назначить начальником лагеря Кораблину С.В., учителя начальных классов.
4. Назначить воспитателями групп следующих преподавателей:
  - Бельских М.А. – учителя изобразительного искусства;
  - Герасимову Е.Ю. – учителя музыки;
  - Полину Л.В. – учителя физической культуры;
  - Тихомирову И.Ю. – учителя начальных классов;
  - Трещеву А.Р. – учителя истории;
  - Шумакову Е.Р. – учителя начальных классов;
5. Назначить инструкторами по физической культуре:
  - Минакова А.С. – учителя физической культуры (в рамках своей учебной нагрузки).
  - Романова В.Р. - учителя физической культуры (в рамках своей учебной нагрузки).
6. Назначить уборщиками служебных помещений на период работы лагеря: Рябову Л.Г., Ковтун Е.А., Михайлова Л.В. (согласно рабочему графику).
7. Организовать работу 3-х отрядов детей по 23-24 человека. Определить игровые комнаты в количестве 3 шт. в кабинетах № 1, 2, 4.
8. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, перед помещением для приема пищи, в санитарных узлах и туалетных комнатах (ответственный – заместитель директора Дорохова Т.П.).
9. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

- Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук (ответственный – заместитель директора Дорохова Т.П.).
10. Проводить регулярное проветривание помещений (ответственный – начальник лагеря Кораблина С.В.).
  11. Организовать трехразовое питание детей (завтрак, обед, полдник) на базе школьной столовой (зав. производством Кочергина Т.Н., повар Финогешина О.В., посудомойка Крючихина О.В.)
  12. Организовать в столовой прием пищи по отрядам в залах №1 и №2.
  13. Возложить ответственность за медицинское обслуживание на Котяеву И.Н. – школьную медсестру.
  14. Для детей до 10 лет организовать дневной сон. Спальные помещения разместить в кабинетах № 13, 16.
  15. Утвердить следующий режим работы лагеря:  
Время работы – 08.30 – 18.00 час.
    - 08.30 – 08.50 час. – встреча детей;
    - 08.50 – 09.10 час. – зарядка (по отрядам);
    - 09.10 – 09.15 час. – объявление плана работы на день;
    - 09.15 – 09.50 час. – завтрак;
    - 09.50 – 10.00 час. – «минутки здоровья» (по отрядам проводит медсестра);
    - 10.00 – 12.50 час. – мероприятия по плану (по отрядам);
    - 13.15 – 13.40 час. – обед;
    - 13.40 – 14.00 час. – гигиенические процедуры;
    - 14.00– 16.00 час. – дневной сон;
    - 16.00 – 16.30 час. – полдник;
    - 16.30 – 18.00 час. – мероприятия по плану (игры, беседы, экскурсии);
    - 18.00 час. – уход детей домой.
  16. Возложить на начальника лагеря и воспитателей ответственность за жизнь и здоровье детей на время работы лагеря.
  17. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора Рубеко М.М.

Директор

Е.А. Кулагина

С приказом ознакомлены:

Рубеко М.М. \_\_\_\_\_

Кочергина Т.Н. \_\_\_\_\_

Кораблина С.В. \_\_\_\_\_

Финогешина О.В. \_\_\_\_\_

Тихомирова И.Ю. \_\_\_\_\_

Котяева И.Н. \_\_\_\_\_

Минаков А.С. \_\_\_\_\_

Крючихина О.В. \_\_\_\_\_

Шумакова Е.Р. \_\_\_\_\_

Бельских М.А. \_\_\_\_\_

Полина Л.В. \_\_\_\_\_

Рябова Л.Г. \_\_\_\_\_

Романов В.А. \_\_\_\_\_

Ковтун Е.А. \_\_\_\_\_

Михайлова Л.В. \_\_\_\_\_

Дорохова Т.П. \_\_\_\_\_

Герасимова Е.Ю. \_\_\_\_\_

Трещева А.Р. \_\_\_\_\_